

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

**in Teil- oder Vollzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | mit Dienstsitz in Bad Homburg**

Schön, Sie kennen zu lernen!

Mit mehr als 10 Jahren Erfahrung in der Seniorenbetreuung zuhause und über 150 Betrieben deutschlandweit ist Home Instead weiter auf Wachstumskurs. Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Fachwissen dabei, hilfe- und pflegebedürftigen Menschen ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung zu ermöglichen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehört:**

- Sie sind zuständig für alle operativen Aufgabenstellungen im Bereich Personal und berichten direkt an die Bereichsleitung
- Begleitung von Maßnahmen der Personalentwicklungs- und Qualifizierungsthemen
- Unterstützung des Bewerbermanagements
- Pflege der Stellenausschreibungen / Ausbau neuer Recruiting-Kanäle (Social Media, E-Recruiting)
- Sie begleiten den Onboarding-Prozess und sorgen für einen reibungslosen Einstieg
- Organisation der Mitarbeiterjahresgespräche und deren administrative Abwicklung und Nachbereitung
- Sie bereiten die Löhne für die Lohnbuchhaltung bzw. den Steuerberater vor
- Unterstützung der Personaldisposition bei der Besetzung unserer Kunden
- Sie tragen dazu bei, dass Home Instead auf lokaler Ebene als attraktiver Arbeitgeber nach innen und außen wahrgenommen wird

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig expandierenden Unternehmen
- Raum für persönliche Weiterentwicklung
- Umfassendes Trainings- und Weiterbildungsangebot
- Ein hochmotivierendes Team
- Kurze Entscheidungswege
- Ein sehr modern eingerichteter Arbeitsplatz mit kostenfreien Getränken

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen können Sie geschickt bedienen
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Teamfähigkeit, ein begeisterungsfähiges und lösungsorientiertes Mindset und die Bereitschaft, neue Themen mit anzupacken runden ihr Profil ab

Unterstützen Sie durch Ihre Mitarbeit maßgeblich dabei, pflegebedürftigen Menschen ein selbst bestimmtes Leben in ihrem vertrauten Zuhause zu ermöglichen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an [bewerbung@officium21.de](mailto:bewerbung@officium21.de)!**