

## Personaldisponent (m/w/d)

in Vollzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | mit Dienstsitz in Bad Homburg

Schön, Sie kennen zu lernen!

Mit mehr als 10 Jahren Erfahrung in der Seniorenbetreuung zuhause, versorgen die von uns betreuten Pflegedienste weit über 1.000 Kunden im Rhein-Main Gebiet. Werden Sie ein Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Fachwissen dabei, hilfe- und pflegebedürftigen Menschen ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung zu ermöglichen.

### Zu Ihren Aufgaben gehört:

Als Personaldisponent bei Officium21 sind Sie verantwortlich für die personelle Besetzung der Kundeneinsätze und koordinieren die Einsatzpläne unter Berücksichtigung der Kunden- und Mitarbeiterwünsche. Zu Ihren Aufgaben gehört außerdem:

- Sie wirken mit bei der Planung der Mitarbeitertrainings
- Sie übernehmen Aufgaben im Fuhrparkmanagement
- Sie gestalten die Mitarbeiterbindungsmaßnahmen mit

### Das bieten wir Ihnen:

- eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig expandierenden Unternehmen
- Raum für persönliche Weiterentwicklung
- umfassendes Trainings- und Weiterbildungsangebot
- ein hochmotiviertes Team
- kurze Entscheidungswege
- ein sehr modern eingerichteter Arbeitsplatz mit kostenfreien Getränken

### Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung, gerne aus dem kaufmännischen Bereich
- eventuell schon Vorerfahrungen in der Personaldisposition
- strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- rasche Auffassungsgabe, hohe Empathie und Sozialkompetenz
- sympathisches Auftreten sowie Freude an der Arbeit im Team

Unterstützen Sie durch Ihre Mitarbeit maßgeblich dabei, pflegebedürftigen Menschen ein selbst bestimmtes Leben in ihrem vertrauten Zuhause zu ermöglichen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an [bewerbung@officium21.de](mailto:bewerbung@officium21.de)!**