

## Personaldisponent (m/w/d)

**in Vollzeit | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | unbefristet | mit Dienstsitz in Bad Homburg**

Schön, Sie kennen zu lernen!

Mit mehr als 10 Jahren Erfahrung in der Seniorenbetreuung zuhause, versorgen die von uns betreuten Pflegedienste weit über 1.000 Kunden im Rhein-Main Gebiet. Werden Sie ein Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Fachwissen dabei, hilfe- und pflegebedürftigen Menschen ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung zu ermöglichen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehört:**

Als Personaldisponent bei Officium21 sind Sie verantwortlich für die personelle Besetzung der Kundeneinsätze und koordinieren die Einsatzpläne unter Berücksichtigung der Kunden- und Mitarbeiterwünsche. Zu Ihren Aufgaben gehört außerdem:

- Sie wirken mit bei der Planung der Mitarbeitertrainings
- Sie übernehmen Aufgaben im Fuhrparkmanagement
- Sie gestalten die Mitarbeiterbindungsmaßnahmen mit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig expandierenden Unternehmen
- Raum für persönliche Weiterentwicklung
- umfassendes Trainings- und Weiterbildungsangebot
- ein hochmotiviertes Team
- kurze Entscheidungswege
- ein sehr modern eingerichteter Arbeitsplatz mit kostenfreien Getränken

### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung, gerne aus dem kaufmännischen Bereich
- eventuell schon Vorerfahrungen in der Personaldisposition
- strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- rasche Auffassungsgabe, hohe Empathie und Sozialkompetenz
- sympathisches Auftreten sowie Freude an der Arbeit im Team

Unterstützen Sie durch Ihre Mitarbeit maßgeblich dabei, pflegebedürftigen Menschen ein selbst bestimmtes Leben in ihrem vertrauten Zuhause zu ermöglichen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail an [bewerbung@officium21.de](mailto:bewerbung@officium21.de)!**